

# 沧源佤族自治县勐来乡人民政府 2019 年度 政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

按照《沧源佤族自治县人民政府办公室转发关于编制公布政府信息公开工作年度报告有关事项文件的通知》要求，我乡全面、深入、细致地开展了政府信息公开工作。

**（一）加强组织领导和体系建设。**为确保信息公开工作的有效开展，成立了由乡长靳涛任组长，乡党委副书记田云山任副组长，并由综合办、综治办、民政办等负责人为成员的政府信息公开工作领导小组。建立健全了信息公开管理制度，明确主要领导为政府信息公开管理工作第一责任人、分管领导具体负责的职责体系，从而打牢了我乡抓好政府信息公开管理工作的组织基础。今年以来，我乡为民服务中心共为群众办理各种便民服务事项 2227 件（受理办件数 1810 件，咨询件数 417 件），其中镇为民服务中心办理 768 件（受理办件数 537 件，咨询件数 231 件），村为民服务站办理 1459 件（受理办件数 1273 件，咨询件数 186 件），赢得了群众的好评。

## **（二）建章立制，将政府信息公开作为凝心聚力的重要举措**

**一是强化管理、规范运行。**由乡分管领导兼任为民服务中心主任，统筹协调为民服务中心工作。健全和完善为民服务中心和

为民服务站各项规章制度，制定公开涉及服务群众相关工作的办事指南，切实做到推行公开服务，落实专人值守，充分授权到位。

**二是加强窗口队伍建设，全面提升服务水平。**按照乡党委、政府提出的“三提升”（即：提升服务水平、提升工作效率、提升文明程度）工作要求，本着“真心热心诚心、便民为民利民”的服务原则，加强中心工作人员的思想道德教育和业务技能培训，不断规范操作流程，拓展服务范围，强化服务理念，增强服务大局意识，全面提升服务水平和服务质量。充分利用周学习例会，加强对业务知识、法律、法规、政策等的学习；对全乡、各村代办员进行集中培训，培训内容涉及服务目的意义，服务操作流程，服务内容范围，服务的礼仪规范以及计算机操作等，收到了良好的效果。

**三是加强督导力度，确保有序运行。**领导高度重视政府信息公开工作，坚持把落实政府信息公开工作纳入重要议事日程、纳入党风廉政建设和依法行政工作之中，形成了主要领导亲自抓、分管领导直接抓、职能站所分工负责的工作格局。

**四是充分发挥驻村力量，加强政策宣传解读。**充分发挥驻村工作力量，针对群众关心的热、难点问题，利用走村串寨、下组入户时机，聚焦政策的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准等要素，形象化、通俗化、多元化向群众解读相关政策，使各项惠民利民政策及时传达到群众中去。

**五是及时公开，透明办公。**在符合保密要求的前提下，响应民声民心，及时发布群众特别关

切、生活特别密切的民生保障和社会服务信息，如公布权责事项清单、开展学校及校园周边食品安全专项整治工作方案、“七五”普法工作要点、农贸市场明码标价集中整治工作实施方案、贫困人口精准识别帮扶小额贴息等政策、服务信息，帮助群众及时了解社会服务办理时间、程序、所需材料等信息。同时因地制宜设置村级公开栏，做到“三资管理”、党务政府信息公开及时，自觉接受监督。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然 人	法人或其他组织					总计	
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0

	4. 无正当理由大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

**存在问题和不足：**一是政府信息公开制度化、规范化、法制

化建设还存在不足；二是公开内容不够全面、方法手段不够创新、监督制约机制有待于进一步健全完善，需要形成相应的政府信息上报机制，确保及时将信息上报公开；三是舆情监测工作仍需加强，对于突发事件的舆情收集范围要再扩大，并及时了解各方关切，及时、迅速、有针对性地做好回应工作。四是与上级政府信息公开业务主管部门沟通联系、请示汇报少，相关业务人员参加培训业务知识少，工作能力素质有待提高。

**下步改进方向：**一是加强领导，提高认识。全面提高信息公开工作认识，切实加强领导，强化工作机构职能，持续保持“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门站所抓落实”工作常态，确保政府信息公开工作有序推进。二是健全机制，规范运行。实行“一月一检查、一季一评估、一年一考评”长效工作机制。三是强化落实，提升水平。严格按照政府信息公开相关文件要求，狠抓工作落实，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

## **六、其他需要报告的事项**

无。