

# 沧源佤族自治县糯良乡人民政府 2019 年度 政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

**（一）政府信息公开制度建设情况。**一是加强领导，健全机制。我乡始终把信息公开作为建设廉洁、勤政、务实、高效政府的一项重大任务，专门成立了由乡长任组长，乡党委委员宣传委员任副组长，各站所负责人为成员的信息公开领导小组，领导小组下设办公室在办公室，负责日常工作。据不完全统计，今年以来，我乡为民服务中心和各村为民服务站共为群众办理各种便民服务事项 3260 件（受理办件 2771 件，咨询件数 489 件），其中乡为民服务中心办理 1467 件（受理办件数 1246 件，咨询件数 221 件），村为民服务站办理 1793 件（受理办件数 1525 件，咨询件数 268 件），乡为民服务中心各服务窗口和各村便民服务站均赢得了群众的好评。二是明确职责，抓好落实。首先明确了工作职责和责任追究办法，确保不发生泄密事件，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”。其次加大信息公开审查力度。再次抓好计算机网络的保密治理和文件的治理。重点加强对计算机及移动存储介质的保密防范、治理工作和文件的治理，按照“控制源头、加强检查、明确责任、落实制度”和“谁上网，谁负责”的原则，加强对涉密网络的检查。

**（二）建设落实情况。**结合管理体系，建立程序化、规范化

的管理运行机制，健全和完善规章制度。尤其对依法保留的行政审批事项，简化办事程序，明确审批人员应负的责任和义务。结合信息公开的贯彻落实，建立和完善了机关工作管理制度和主动公开、依申请公开、保密审查、评议考核等相关工作制度以及信息发布的保密审查和程序，凡未经过分管领导审核批准的信息不得向外发布，从工作程序到岗位责任，做出了明确规定，较好地规范了工作程序和依法行政行为，提高了工作效率。

**（三）政府信息公开方式和途径。**一是我乡主要采取在沧源县佤族自治县人民政府信息公开网、电子邮箱（邮箱地址nlxrmzf@163.com）或微信群（怕拍古茶空港旅居糯良）上公开的形式，公民和全体职工可以通过上网查阅。二是信息公开内容丰富符合相关要求。实现对机构职能、政策法规、商务动态、三公经费等方面的公开。

**（四）主动公开政府信息情况。**按照信息公开规定的范围主动公开的信息包括：1、机构名称、办事指南、办公地址、联系电话、工作职责；主要领导姓名、职务及工作分工；2、工作报告，年度、半年的工作总结；3、有关服务业工作的法律、法规、规章和规范性文件；4、干部任免公示，公务员录用、公益性岗位招聘程序及录用结果；5、部门审批备案流程及审批备案情况；6、工作简报；7、财政预决算、“三公”经费使用情况；8、其他便民服务项目。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	6	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	

第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然 人	法人或其他组织					总计	
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

理	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审	总计	

					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题。**虽然在信息公开上做一些工作，公开执行情况有了较大改善，但仍然存在许多不足，主要表现在：一是政府信息公开工作规范性有待进一步加强；二是主动向社会公开信息的领域或渠道有待于进一步拓展。

**（二）下步改进方向：**一是统一认识，努力规范工作流程。进一步严要求、高标准规范公开执行程序。将按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询；二是拓展政府信息公开形式。积极探索并实行各种方便群众查阅、了解信息的公开方式，同时创新信息公开的形式和渠道，规范和充实公开事项和内容；三是及时公开涉及群众切身利益、需要社会广泛知晓的重大政策措施，使政策执行更加阳光透明。做好权责清单调整和公开工作和动态更新工作；四是加大业务人员力量配备和充实力度。加强对干部职工的政府信息公开工作知识的学习和培训，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

## 六、其他需要报告的事项

无。