预算单位国有资产处置审批流程

1、预算单位提供书面申报材料，材料需附《行政事业单位国有资产处置申请表》，并以正式文件向主管部门申报；

2、申请人按规定准备材料，准备材料包括：资产处置申请文件、资产处置申请表、重大事项相关会议纪要、图片资料等，可通过直接送达、函寄等方式向财政部门申报；

3、财政部门对申请人提交的申请材料进行审查。对申请材料不齐全或者不符合法定形式的，当场或者在5日内一次告知申请人需要补正的全部内容。对申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照要求提交了全部补正申请材料的，予以受理；

4、财政部门对申请人提交申请材料的内容进行审查；

5、财政部门自受理申请之日起15日内作出书面批复文件，并通过电子政务传送。

资产管理股

2019年9月12日