

沧源佤族自治县人民政府办公室

沧政办字〔2019〕42号

关于调整县政府办公室班子成员工作分工的通知

各乡、民族乡、镇人民政府，勐省农场管委会，县直各办、局：

鉴于人事变动和工作需要，报经县政府同意，决定对县政府办公室班子成员工作分工进行调整，现将分工调整情况通知如下：

田军（主持工作）：主持县政府办公室、县信访局全面工作，分管党风廉政、安全生产、离退休干部等方面的等工作。

李云红（党组成员、副主任、信访局副局长）：协助田军同志工作，分管信访办公室，负责信访、扫黑除恶、综治维稳、县政府基层妇委会、基层工会等方面的工作。联系简邦明副县长。

赵勇（党组成员、副主任）：协助田军同志工作，分管文秘股，负责政府会议组织、公文办理等工作。联系周平县长。

吴大红（副主任）：分管机关事务管理股（含财务室、小车队），负责公务用车管理办公室、办公室财务、后勤保障、会务、车辆安全、公共机构节能等工作。联系尹红青副县长、杨金勇副县长。

王怀忠（党组成员、副主任）：协助田军同志工作，分管督查股，负责安全生产、重大决策、重点工作、重大项目、人大议案和政协提案等督查督办工作。联系赵家林常务副县长。

陈京晶（党组成员、县政府督查专员）：协助田军同志工作，分管党建办，负责党风廉政、党的建设、意识形态、精神文明建设、组织人事、团支部等党群工作。联系李江红副县长（挂职期间由赵勇同志代管和联系）。

肖嫻嫻（党组成员、县政府督查专员）：协助田军同志工作，分管总值班室、政府信息与政务公开办公室，负责办公室脱贫攻坚、值班和应急处置、安全保卫等工作，政务信息、信息网络、多媒体服务等工作。联系李小华副县长、王国斌副县长。

穆强（党组成员、县政府督查专员）：协助田军同志工作，分管综合股（含政府文件交换中心、档案室）、法制股，负责打私、保密、规范性文件、法治政府、法律顾问建设等工作。联系方宾仁副县长。

肖国祥（主任科员）：协助田军同志工作，联系杜新泽副县长。



抄送：县委各部门，人大常委会办公室，县政协办公室，县监委，县法院，县检察院，各人民团体、企事业单位，省、市驻沧单位，驻沧军警部队。

各股、室、局。

沧源佤族自治县人民政府办公室

2019年12月1日印发