

沧源佤族自治县商务局 2020 年 政府信息公开年度报告

一、总体情况

2020 年，沧源佤族自治县商务局把深入推进政务信息公开工作作为建设机关的一项重要任务来抓，凡属涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的，都做到依法、全面、准确、及时地公开，切实保障县商务局政府信息公开工作的顺利开展。

（一）主动公开信息情况。2020 年度，各股室充分发挥政府网站第一公开平台作用，以决策、政策性文件、提案建议等为重点内容，公开公布了关于沧源佤族自治县商务局电子商务相关情况共 39 条。

（二）依申请公开政府信息情况。2020 年我局未收到政府信息公开申请。

（三）申请行政复议和提起行政诉讼情况。2020 年我局未收到公开行政复议、行政诉讼的情况。

（四）制度建设及监督保障情况。注重加强和完善政府信息公开制度建设，形成了各单位一把手负总责、分管领导把关、股室负责人具体负责的信息管理体系。进一步加强信息报送和信息员队伍建设，加强信息发布审核和保密工作，进一

步提高网站信息公开质量与公开效率，确保政府信息公开工作顺利开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	2	30149	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自 然 人	法人或其他组织				总计
			商 业 企业	科 研 机构	社 会 公 益 组织	法 律 服 务 机构	其 他
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0
三、	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0

本年 度办 理结 果	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规 禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权 益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务 信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信 息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提	1.本机关不掌握相关 政府信息	0	0	0	0	0	0	0

	供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题：一是信息公开的内容不够充实、丰富、具体，公开的形式较单一，未采用群众更喜闻乐见的形式。二是干部职工对政府信息公开工作重要性认识不足，推动政务公开和政府信息公开的力度不够，公开内容都不全面，重点不够突出。三是办工人员身兼数职，在政府信息公开的工作上投入时间精力有限，在一定程度上影响了工作的质量。

（二）改进情况：一是进一步提高全体干部职工对政务公开工作的重视程度，通过召开专题会议对政府信息公开工作进行安排部署，传达政务公开的文件，提高全局工作人员对其重

要性的认识。 二是严格按照政府信息与政务公开办公室要求，上报公开信息严守公开流程，填写审查表并签字上报。充分发挥政府信息公开网站的时效优势、平台优势，及时、迅速、有效的更新部门信息。

六、其他需要报告的事项

无。