

沧源佤族自治县投资促进局 2020 年 政府信息公开年度报告

一、总体情况

2020 年，沧源佤族自治县投资促进局把深入推进政务信息公开工作作为建设机关的一项重要工作来抓，成立了以一把手为组长的政府信息公开工作领导小组，分管副局长具体抓落实，下设领导小组办公室，明确工作职责。要求各股（室）要把政府信息公开工作纳入日常工作范畴，指派专人负责信息制作、上报工作，明确干部职工每人每年信息任务数，争取使县投资促进局信息公开工作在稳步推进的基础上，跃上一个新台阶。凡属涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的，都做到依法、全面、准确、及时地公开，切实保障县投资促进局政府信息公开工作的顺利开展。

（一）进一步拓展主动公开深度和广度。

1.围绕“六稳”、“六保”深化政府信息公开。紧紧围绕“六稳”中稳外资的要求，加大政策解读力度，主动回应经济社会热点问题，为有效克服新冠肺炎疫情疫情影响、努力实现 2020 年全县经济社会发展目标任务营造良好舆论环境。我局结合全县县情，对拟招商项目的建设名称、建设内容、建设地点及拟投资金额以及沧源招商引资优惠政策进行公开。今年公开了《沧

源佤族自治县招商投资指南》《沧源佤族自治县招商引资优惠政策（试行）》等项目及政策文件。并按照疫情防控常态化要求，积极深入招商企业，指导、服务、协助做好复工复产工作，及时回应企业诉求，帮助协调各类生产、生活问题等，与企业形成合力，共防疫情、共渡难关，助力企业健康发展。

2. 围绕优化营商环境深化政府信息公开。根据“放管服”改革进程，要求全体干部职工实名注册“一部手机办事通”，由于我局没有行政审批权，目前根据职责职能，公开了《关于建立公平竞争审查投诉举报受理回应机制的通告》。为持续推进了我县市场化、法治化营商环境建设，经报沧源佤族自治县十三届县委常委会第93次会议和第十三届人民政府第41次常务会议研究同意，我县于9月4日印发了《沧源佤族自治县人民政府关于印发招商引资优惠政策(试行)的通知》(沧政发〔2020〕62号)文件，我局也通过沧源佤族自治县投资促进局微信公众号平台公开发布了相关政策的电子书，目前阅读量已达522人次。

（二）进一步健全政务公开制度机制。

1.围绕“三定”方案，梳理权责清单及实际承担的工作职责。在班子调整之后，及时调整班子和股（室）负责人定岗定责，并制作公示栏，主动公开单位职能职责。目前已结合县委第一巡查组巡查“回头看”工作，设置巡查工作征求意见箱，

接受社会各界的监督。按要求完成预决算公开，公开内容包括单位预决算、“三公”经费、立项依据、实施主体，预算安排，绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告等情况。

2.建立健全政务信息管理制度。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第9条规定，按照“公开是原则，不公开是例外”要求，强化政务信息生命周期管理，规范政务信息制作、获取、保存、公开有关流程。系统梳理制发的规章、行政规范性文件和信息，外宣信息有专人填写信息公开审查表，经分管领导、主要领导层层审核，把好政治关、政策关、文字关，最后由主要领导签字后按程序上报。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	1	1	1
规范性文件	1	1	1
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业	科研	社会	法律服	其他	

			企业	机构	公益 组织	务机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规 禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权 益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务 信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信	0	0	0	0	0	0	0

	息							
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提 供	1.本机关不掌握相关 政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要 另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍 不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处 理	1.信访举报投诉类申 请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版 物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反 复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认 或重新出具已获取信	0	0	0	0	0	0	0

	息							
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的不足：一是信息公开意识不强，重视不够，认识及业务能力还有待于进一步提高。二是信息公开管理机制有待完

善。三是人员力量薄弱。我局信息公开工作具体承办人员身兼数职，投入时间精力有限，在一定程度上影响了工作的质量。在下步工作中，我们将从以下几个方向努力：一是进一步提高全体干部职工对政务公开工作的重视程度，明确专人负责此项工作，并监督各股（室）按照政务公开的新要求、新任务开展政务公开工作。二是严格按照政府信息与政务公开办公室要求，上报公开信息严守公开流程，填写审查表并签字上报，务必做好政府信息基础管理工作。三是认真学习政务公开工作，按照要求将政务公开工作达到规范化标准化。

六、其他需要报告的事项

无。