沧源佤族自治县本级2025－2026年度党政机关会议

定点场所入围服务项目

**投 标 文 件**

**投 标 人: （单位盖章）**

**法定代表人或其委托代理人: （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

## 一、投标一览表

## （本页为投标文件第一页）

项目名称：沧源佤族自治县本级2025－2026年度党政机关会议定点场所入围服务项目

项目编号：CYXDDHYCS2025-2026

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 客房（元/间.天） | | 会议服务（元/间.半天） | | 餐价（元/人.餐） | | |
| 房型 | 协议价 | 会议室 | 协议价 | 早餐 | 中餐 | 晚餐 |
| 普通套房 |  | 大会议室 人 |  |  |  |  |
| 单 间 |  | 中会议室 人 |  |
| 标准间 |  | 小会议室 人 |  |

注:

1.要求按照云南省党政机关会议定点管理暂行办法相关规定，将所经营宾馆、酒店或专业会议场所的全部房间以低于对外提供的最优惠价格且不高于本地党政机关住宿和会议费标准的价格提供党政机关作为定点会议场所使用；

2.乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高；

3.此表应放于投标文件封面后一页。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人或授权人代表签字捺印：

年 月 日

**二、协议价格明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星级 | 客房情况  （数量： 间 价格：元/天） | | | | | 会议室情况  （数量： 间 价格：元/半天） | | | | | |
| 房型 | 总间数 | 协议  间数 | 门市价 | 协议价 | 房型 | 总间数 | 协议  间数 | 容纳人数 | 门市价 | 协议价 |
|  | 套间 |  |  |  |  | 大会议室 |  |  |  |  |  |
| 单间 |  |  |  |  | 中会议室 |  |  |  |  |  |
| 标准间 |  |  |  |  | 小会议室 |  |  |  |  |  |

注:

1.要求按照云南省党政机关会议定点管理暂行办法相关规定，将所经营宾馆、酒店或专业会议场所的全部房间以低于对外提供的最优惠价格且不高于本地党政机关住宿和会议费标准的价格提供党政机关作为定点会议场所使用；

2.乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高；

3.此表应放于投标文件封面后一页。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

法定代表人或授权人代表签字：

年 月 日

## 

## 三、投 标 函

**致：沧源佤族自治县财政局：**

(供应商全称) 授权 (供应商代表姓名) (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号)征集的有关活动，并对此项目进行投标。

1.投标报价(协议价)

套间价格为： （元/间·天）

标准间价为： （元/间·天）

单间价为： （元/间·天）

大会议室价为： （元/间·天）

中会议室价为： （元/间·天）

小会议室价为： （元/间·天）

早餐价格为： （元/人·餐）

中、晚餐价格为： （元/人·餐）

2.我方同意在本项目征集公告中规定的开标日起的有效期内（见前附表）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

3.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

4.保证遵守征集公告的各项条款及一切有关规定。

5.我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的真实有效的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

供应商全称（加盖公章）：

地 址： 电 话：

邮 编： 传 真：

法定代表人或委托代理人签字： 日 期：

## 

## 四、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供 应 商： （盖公章）

日 期： 年 月 日

注：后附法定代表人身份证复印件

**五、法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位的 (姓名)为我公司代理人，以公司名义参加2025－2026年度沧源佤族自治县本级党政机关会议定点场所项目征集的投标活动。代理人在入围、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字）：

代理人无转委权,特此委托。

日期： 年 月 日

注：后附代理人身份证复印件

## 六、书面声明

**沧源佤族自治县财政局：**

我 (姓名)系 (供应商名称)的法定代表人，郑重声明： （供应商名称）及我本人，参加“2025－2026年度沧源佤族自治县本级党政机关会议定点场所项目”开放式框架协议征集前3年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚记录。

本声明如有虚假，我及 (供应商名称)愿承担一切后果。

特此声明

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 七、企业状况一览表

**供应商全称（加盖公章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 邮编 |  | |
| 企业地址 |  | | | | | | 电话 |  | |
| 发票开具单位名称 |  | | | | | 前台订房电话 | |  | |
| 星级等级 |  | | | | | 联系人及电话 | |  | |
| 法定代表人 |  | | 企业  负责人 |  | | | 企 业  性 质 | |  |
| 注册资金 | 万元 | | 固定资产 | 万元；其中设备： 万元 | | | | | |
| 职工总数 |  | 管理人数 | |  | 服务员人数 | | | |  |

法定代表人或委托代理人签字捺印：

日期： 年 月 日

**注：本表格中的具体内容供应商可根据实际情况进行修改，但应包含上述内容。**

## 后附投标资格证明材料（复印件加盖公章）：营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证、卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证、星级等级证书及供应商认为需要提供的其他资格证明材料。

## 

## 八、主要会议设备一览表（格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 出厂日期 | 设备原值 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 

## 九、客房基础设施一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 面积 | 结构 | 名称 | 面积 | 结构 |
|  |  |  |  |  |  |
| 设施内容： | | | | | |

## 

## 十、服务质量及服务方案

**（格式自拟）**

供应商提供的服务方案应包含（但不限于）以下内容：

1.安全、消防、卫生情况；

2.对征集公告中所提出的服务内容和要求地响应和承诺；

3.详细说明实现上述目标的具体措施，如质量保证体系、经营与管理制度、人员及其他相关管理制度等；

4.提供维修及相关服务的工作程序和业务流程；

5.住宿、会议接待服务计划方案；

6.除供应商提出的各项服务要求外，供应商可根据业务开展情况，说明可提供的其他优惠的服务，服务承诺必须真实可靠。

**十一、实景彩色图片**

（前厅、客房、会议室等有关饭店的实景彩色图片）

**十二、其他资料**

（企业认为应提供的其他资料）

## 

# 

# 项目说明及要求

**沧源佤族自治县本级2025－2026年度党政机关会议定点场所入围服务项目说明及要求**

1.布局合理，方便会议接待使用，所处区域安全，环境良好。

2.有消防设施，通风良好，温度适宜。

3.有网络系统。

4.各种设备设施养护良好，使用安全有效。

5.各项管理规章制度健全。

6.有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话、设置客人休息场所（座椅）。

7.总服务台设置接待、问询、结账、留言等服务项目，提供24小时服务。

8.客房：

（1）客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台（或梳妆台）、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有彩电、宽带、可通过总机拨打市（县）电话。备有信纸、笔、住宿须知、价目表等。

（2）客房内均设卫生间，卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、配备常用的卫生用品等。有良好的照明和排风设施，采用有效的防滑设施，应不短于10小时供洗浴热水。

（3）24小时供应饮用水。

（4）客房、卫生间每天全面整理一次，应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客房用品、消耗品。

（5）会议室内配备多媒体设备、会议桌椅、茶具等用品。会议室设专职服务员。

（6）餐厅及厨房（如有）

（7）自助餐具、用品配套完好，能够提供早、中、晚餐。

（8）厨房要有符合国家卫生标准的操作间及橱柜、厨具、消毒等设备。