附件2

沧源佤族自治县人民政府外事办公室政府信息依申请公开工作流程图

申请人提出申请，填写政府信息公开申请表

信息公开工作机构接收申请，按规定组织审核，确认收到申请日期，完成信息登记

申请材料内容不明确或不符规定要求

符合受理条件，按程序办理

自行办理

会商办理

出具政府信息公开申请补正告知书

协同办理

征求第三方意见的，出具征求第三方意见告知书（根据实际出具政府信息公开意见告知书）

按期补正

未予补正

自动放弃

20个工作日能够答复

20个工作日未能答复

出具延期答复告知书

出具政府信息公开申请答复书，包括处理决定（已主动公开、予以公开、部分公开、不予公开、无法提供、不予受理等）和法律依据（所采用法律依据及条款与处理决定一致）

按规定向申请人送达答复书（政府信息）

案卷归档，完善案例库数据信息，定期汇总统计数据