

# 沧源佤族自治县医疗保障局 2020 年 政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020年度为切实做好政府信息公开工作，县医疗保障局及时成立政府信息公开领导小组，紧密联系实际，进一步完善公开办事制度，不断提高行政行为的透明度，加大机关效能建设力度，自觉接受群众的监督，扎实开展政府信息公开工作。一是及时完善云南省政务服务管理系统，将下属和内设机构的办事指南、办理地点、咨询电话、投诉电话等要素向社会公开。二是在政府网站公开我局的权责清单和责任清单。三是通过政府网站、微信公众号、微信群、QQ群等平台深化医保改革政策、打包付费支付方式改革、集采药品、医疗服务“一市一策”、医疗保险报销、特殊病、慢性病等。四是2020年12月利用信息化大数据，助力稽查审核，共检查定点医疗机构116家（含村卫生室），抽查定点药店40家，暂停1家定点医院服务资格，拒付16家，拒付医保基金129.9万元，下发告知书18份，处理决定书18份，约谈整改16家、通报批评6家。五是贯彻执行药品集采政策，严格管理药品采购，共节约成本145.82万元，节约医保资金80.62万元；五是医保电子凭证“两定机构”接入率达100%，成功激活医保电子凭证56635人，占参保人数的36.16%（完成市级下达30%的目标任务）。六是接市、县转办的信访案件1件，比2019

年同期1件相比数量等同，所有办理结果均得到当事人的满意回复，有效维护了参保者的合法权益。七是2020年无行政复议和行政诉讼案件。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	1	41010 元

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本 年 度 办	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0

理 结 果	不予公 开	2. 其他法律行政法 规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法 权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事 务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性 信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案 卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事 项	0	0	0	0	0	0	0
		(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相 关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需 要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容 仍不明确		0	0	0	0	0	0	0



					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

我局政务公开工作取得了一定的成效，但也存在一些不足，一是机关各股室的政府信息公开意识有待进一步提高。二是政府信息公开工作还有待加强，政府信息公开整体工作仍需提升。

在今后的工作中，我局将以切实维护群众合法权益、服务群众为基本出发点，坚持问题导向，进一步健全和完善政府信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是加大公开力度，进一步加强对公众关注高的政府信息的梳理，逐步扩大公开信息的覆盖面，确保公开信息的完整性和准确性。二是完善公开制度，进一步健全和完善政府信息公开各项制度，在深化完善和巩固提高上下功夫，落实各项要求，切实提高时效，确保政务信息公开工作正常运行。三是夯实公开基础，加强政府信息公开业务学习和培训，提升微信、QQ工作群运营水平，打造覆盖全面、功能完备的政务公众信息服务体系，实现透明实务，高效便民的政务服务，加大监督、检查力度，主动听取社会各界意见和建议，推动我局政府信息公开工作。

## 六、其他需要报告的事项

无。